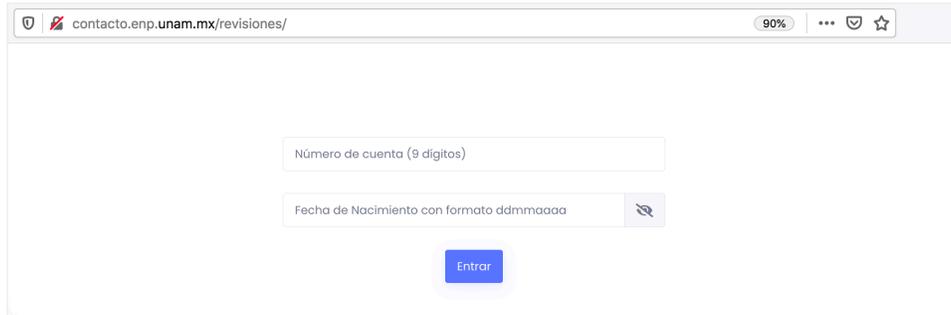


GUÍA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES DE REVISIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

Ingreso al Sistema

1. Ingresa a la página del **Sistema de Solicitudes de Revisión de Exámenes Extraordinarios** en la dirección <http://contacto.enp.unam.mx/revisiones>

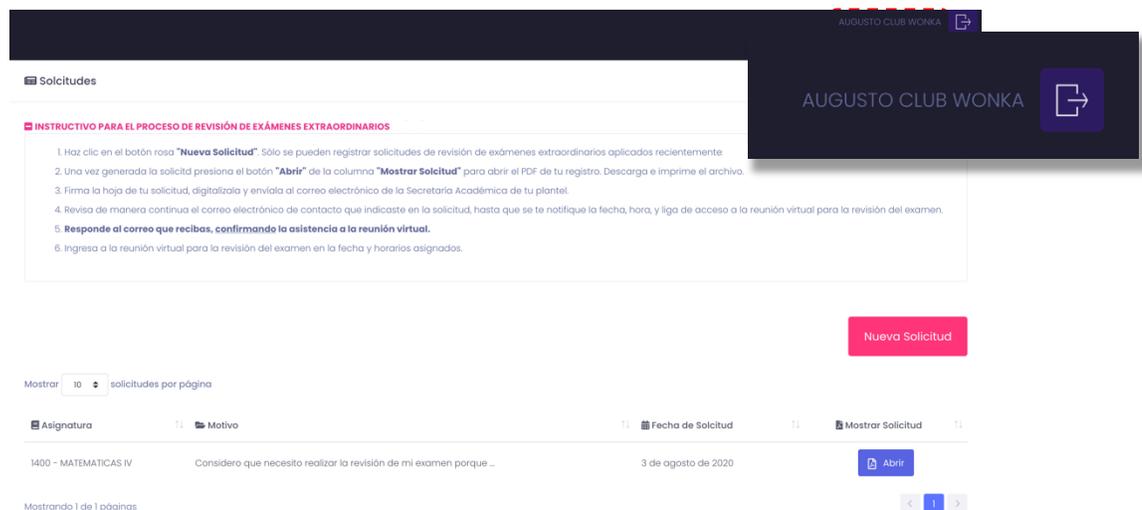


2. En la pantalla de acceso al sistema, ingresa:
 - a) **Usuario:** Número de cuenta a 9 dígitos
 - b) **Contraseña:** Fecha de nacimiento con formato día/mes/año *ddmmaaaa*
 - c) Para verificar la contraseña que ingresaste puedes utilizar el ícono para mostrar el texto

Presiona el botón **Entrar**



3. Revisa que tu nombre aparezca en la parte superior derecha de la ventana



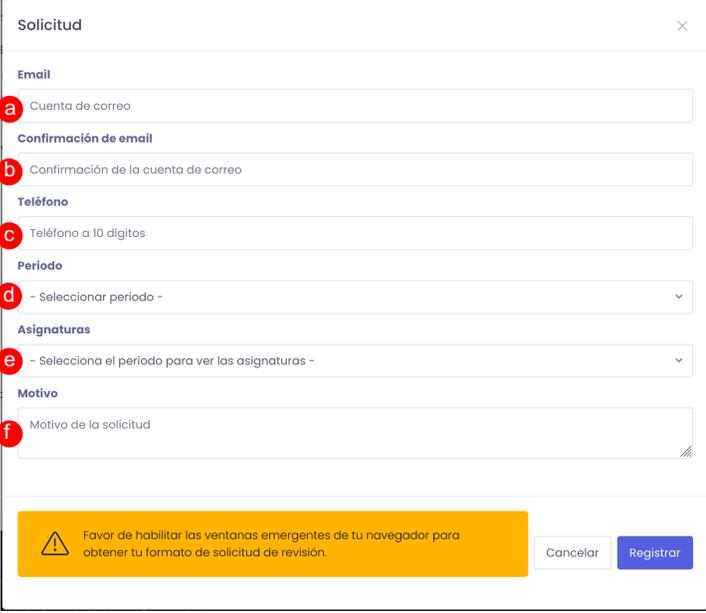
GUÍA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES DE REVISIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

Nueva Solicitud

Antes de realizar el proceso, asegúrate de tener habilitadas las ventanas emergentes del sitio en tu navegador.

Para cada solicitud de revisión de examen:

1. Presiona el botón **Nueva Solicitud** 
2. Llena el formulario con los datos solicitados.



El formulario 'Solicitud' contiene los siguientes campos:

- a** Cuenta de correo
- b** Confirmación de email
- c** Teléfono
- d** Período
- e** Asignaturas
- f** Motivo

En la parte inferior del formulario hay un mensaje de advertencia: 'Favor de habilitar las ventanas emergentes de tu navegador para obtener tu formato de solicitud de revisión.' y dos botones: 'Cancelar' y 'Registrar'.

- Email:** Ingresa el correo electrónico de contacto donde se te notificará el día, fecha y hora de la reunión virtual para la revisión de tu examen
- Confirmación de email:** Escribe nuevamente tu correo electrónico de contacto. Debe coincidir exactamente con el del inciso anterior.
- Teléfono:** Ingresa tu número telefónico de contacto a 10 dígitos
- Periodo:** Selecciona y elige el periodo correspondiente a los exámenes extraordinarios que inscribiste.

NOTA:

Sólo se mostrarán los periodos en que inscribiste exámenes extraordinarios que ya se hayan publicado.

- Asignaturas:** Despliega la lista de asignaturas, correspondiente a los exámenes extraordinarios que inscribiste. Elige la asignatura de la que solicitas revisión del examen.

NOTA:

Sólo pueden registrarse solicitudes de revisión de las asignaturas de los periodos cuyo resultado ya haya sido publicado.

- Motivo:** Escribe en no más de 500 caracteres el motivo de tu solicitud de revisión del examen.

GUÍA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES DE REVISIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

3. Presiona el botón **Registrar** y espera a que se abra que se abra un archivo PDF con el comprobante de tu solicitud. En caso de no abrirse automáticamente el archivo, podrás descargarlo posteriormente desde la lista de tus solicitudes.
Recuerda que debes habilitar las ventanas emergentes en tu navegador para poder descargar tu comprobante.
4. Descarga el archivo de la solicitud, guárdalo e imprímelo.
5. Firma la solicitud impresa y digitalízala.
6. Una vez que tengas tu documento digitalizado, es indispensable que realices las siguientes acciones para concluir el proceso de solicitud de revisión del examen:
 - a. Envía el documento al correo electrónico de la Secretaría Académica de tu plantel.
 - b. Revisa de manera continua el correo electrónico de contacto que indicaste en la solicitud, hasta que se te notifique la fecha, hora, y liga de acceso a la reunión virtual para la revisión del examen.
 - c. Responde al correo que recibas, confirmando la asistencia a la reunión virtual.
 - d. Ingresa a la reunión virtual para la revisión del examen en la fecha y horarios asignados.

INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE REVISIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

1. Haz clic en el botón rosa "**Nueva Solicitud**". Sólo se pueden registrar solicitudes de revisión de exámenes extraordinarios aplicados recientemente
2. Una vez generada la solicitud presiona el botón "**Abrir**" de la columna "**Mostrar Solicitud**" para abrir el PDF de tu registro. Descarga e imprime el archivo.
3. Firma la hoja de tu solicitud, digitalízala y envíala al correo electrónico de la Secretaría Académica de tu plantel.
4. Revisa de manera continua el correo electrónico de contacto que indicaste en la solicitud, hasta que se te notifique la fecha, hora, y liga de acceso a la reunión virtual para la revisión del examen.
5. **Responde al correo que recibas, confirmando la asistencia a la reunión virtual.**
6. Ingresa a la reunión virtual para la revisión del examen en la fecha y horarios asignados.

Consulta de Solicitudes

En esta sección podrás consultar las solicitudes que has registrado en el sistema y podrás abrir y descargar tu formato desde el botón **Abrir**

Mostrar solicitudes por página

Asignatura	Motivo	Fecha de Solicitud	Mostrar Solicitud
1400 - MATEMATICAS IV	Considero que necesito realizar la revisión de mi examen porque ...	3 de agosto de 2020	 Abrir

Mostrando 1 de 1 páginas

GUÍA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES DE REVISIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

Comprobante de solicitud

Ejemplo de comprobante de solicitud:

Ciudad de México, a [REDACTED].

[REDACTED]
Director del Plantel [REDACTED] de la Escuela Nacional Preparatoria
Presente.

Por medio de la presente solicito a Usted de la manera más atenta, con base en el Art. 8 del Reglamento General de Exámenes, la revisión del examen extraordinario de la asignatura de [REDACTED] con clave [REDACTED] del periodo [REDACTED] a nombre de [REDACTED] con número de cuenta [REDACTED], que presenté en línea el día [REDACTED].

El motivo por el cual solicito la revisión es:
Considero que en el examen que realicé...

Me doy por enterado(a) que, por cuestiones de la pandemia por COVID-19, la revisión se realizará a distancia, por videoconferencia.

El correo electrónico de contacto al que solicito me sean notificadas fecha, hora y liga electrónica a la reunión virtual es:
[REDACTED]

Acepto que es mi responsabilidad confirmar mi asistencia a esta reunión, y me comprometo a presentarme de manera virtual en la fecha y horario asignados.

De igual manera acepto que la revisión sea grabada para efecto de dar constancia de la realización de la misma.

Durante la revisión el alumno podrá estar acompañado por un adulto, por tratarse de un proceso académico oficial no se permite su intervención en el mismo.

Sin otro particular por el momento.

Nombre completo del alumno (a) y firma
[REDACTED]

Nombre del tutor (a) y firma

GUÍA PARA EL REGISTRO DE SOLICITUDES DE REVISIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

Correo electrónico al que debes enviar la solicitud

Plantel	Correo electrónico
1	academica.p1@enp.unam.mx
2	academicoenp2@gmail.com
3	espigap3@gmail.com
4	academica.p4@enp.unam.mx
5	www.prepa5.unam.mx
6	jose.lopez@enp.unam.mx
7	secretariaacademica.enp7@gmail.com
8	https://forms.gle/iKKLUkYR2A5eMJgK8
9	academicap9@enp.unam.mx

Nota: los planteles 5 y 8 utilizan un medio diferente para realizar el registro de solicitudes de revisión, debes consultar el sitio del plantel para conocer el mecanismo de registro.